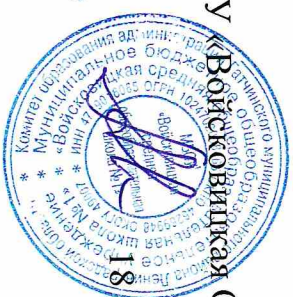


«Утверждаю»

Директор МБОУ «Войсковикая СОШ №1»



18 мая 2024 г

**План мероприятий (дорожная карта) по функционированию
Центра образования естественно-научного профиля «Точка роста» на 2023/2024 учебный год
(далее – Центр «Точка роста»)**

в МБОУ «Войсковикая средняя общеобразовательная школа №1»
название общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» или внесение изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» (при необходимости).	август 2024	Руководитель разовой группы ганизации	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде.
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста».	август 2024	Руководитель разовой группы ганизации, руководитель Центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО.

1.3	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения.	август 2024	Руководитель образовательной организации	Приказ вступил в силу.
1.4	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО.	август 2024	Руководитель образовательной организации	Приказ вступил в силу.
1.5	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты);	сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации, учителя учебных предметов -	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы

	- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов вне-урочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);		биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО.
	- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации кадровые условия, информационно-методические условия)			

2. Финансово-хозяйственная деятельность

2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования.	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования.
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста».	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета.

3. Организационные мероприятия

3.1	<p>Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия, организационно-дистанционного образования; - расписания занятий Центра «Точка роста»; - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста».</p>	сентябрь 2024	<p>Руководитель образовательной организации, руководитель Центра</p> <p>Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде.</p>
-----	---	---------------	---

3.2	<p>Внесение программ дополнительного образования в Навигатор Ленинградской области <u>Навигатор дополнительного образования Ленинградской области (хп--80aafey1amrq.xp--dlasf3b)</u></p>	сентябрь 2024	Руководитель Центра	Программы размещены на сайте Навигатор
3.3	<p>Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием).</p>	до 10.09.2024	Руководитель образовательной организации	Об-ор- Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО.

3.4	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ленинградской области.	сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	В Планах работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ленинградской области, гатчинском районе по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня, в которых примут участие обучающиеся.
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале Навигатор Ленинградской области <u>Навигатор дополнительного образования Ленинградской области (xn--80aafev1amqg.xn--d1acj3b)</u>	до 30 сентября 2024	Заместитель директора по ВР	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
3.6.	Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материально-технической базе. Содействии созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностную и социальную активность.	не менее 1 мероприятия в квартал	Руководитель Центра	Проведены внеурочные мероприятия с совместным участием детей, педагогов и родительской общности.
<p align="center">4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</p>				

4.1	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста».	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Руководитель разовой группы организации	об-ор-	Справка
4.2	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста».	в течение года по плану школы	Руководитель разовой группы организации	об-ор-	План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООЦ Раздел 3. Кадровые условия.
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР.	ноябрь 2024	Руководитель разовой группы организации	об-ор-	Приказ об итогах мероприятия.
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.).	сентябрь 2024	Руководитель разовой группы организации, заместители директора	об-ор-	Протоколы совещаний. Размещение информации на официальном сайте ОО.
5. Информационное сопровождение					
5.1	Корректировка содержания сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2024	Руководитель разовой группы организации, ответственный за сайт -	об-ор-	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора и
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО.	в течение года	Ответственный за сайт	об-ор-	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО.

5.3	<p>Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний; - проведение экскурсий учащихся; - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра <p>«Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование СМИ о работе Центра. 	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
-----	--	-------------------------	-----------------------------------	---

6. Мониторинговые и контрольные мероприятия

6.1	Региональные и муниципальные мониторинги		Информация направлена в ИРО
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами Точки Роста в Институте Развития Образования.	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель образовательной организации, ИРО
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора.	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель образовательной организации, ИРО
			Информация направлена в ИРО по установленной форме Информационная справка о повышении квалификации
			педагогических работников направлена в КО ГМР

6.1.3	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования Центров «Точка роста».	01 октября 2024 года, далее ежеквартально	Руководитель образовательной организации, ГКУ ЯО Агентство	Отчет о достижении показателей, направленный в КО ГМР
6.1.4	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия Центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель образовательной организации	Информация направлена в КО ГМР
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам биология, физика, химия и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП.	Сентябрь 2024	Руководитель образовательной организации	Справка или приказ.
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам биология, физика, химия и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП.	в течение учебного года	Администрация образовательной организации	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий.
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель образовательной организации	Учет оборудования ведется.
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:	в течение учебного года	Администрация образовательной организации	Контроль организован. Приняты управленческие решения
	- организация образовательной деятельности; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах и олимпиадах		организации	

<p>6.2.5 Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Руководитель разовой ганизации</p>	<p>об- ор- Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения.</p>
--	--------------------------------	---------------------------------------	---