

МБОУ «Войсковицкая СОШ №1» структурное подразделение, реализующее программу дошкольного образования

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 21.08.2020



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА, А ТАКЖЕ  
ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527, с внесенными изменениями в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г., от 25.06.2020 г. № 320.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения, перевода и отчисления отношений между МБОУ «Войсковицкая СОШ № 1» структурное подразделение (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения.

## **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения (лица его замещающего) о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.2. Возникновение образовательных отношений, в связи с приемом воспитанника в Учреждение, оформляется в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у принятого на обучение с даты, указанной в распорядительной акте (приказе) о приеме воспитанника на обучение.

2.4. Изданию распорядительного акта о зачислении предшествует заключение «Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Договор).

Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, и родителями (законными представителями), несовершеннолетнего лица, принимаемого на обучение.

## **3. Приостановление образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по образовательным программам дошкольного образования Учреждения, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Изменения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, согласно их (родителей (законных представителей)) заявления в письменной форме, оформляется путем внесения изменений в действующий Договор.

3.3. В случае необходимости приостановления договорных отношений с родителем (законным представителем) ребенка, оформляется дополнительное соглашение к действующему Договору с указанием сроков начала и окончания приостановления действия Договора.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения.

#### **4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе Учреждения, в случае невыполнения родителями (законными представителями) воспитанника условий Договора.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. В случае прекращения деятельности Учреждения по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников.**

5.1. Перевод и условия осуществления перевода воспитанников в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходного дошкольного учреждения;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. При переходе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681); после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест,

соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 4).

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии решения о прекращении деятельности образовательного Учреждения в соответствующем распорядительном акте (приказе) Учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих

Учреждений, в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.4. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

5.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) года.

5.6. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 5) и распорядительного акта (приказа) Учреждения.

5.7. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 14) и на основании заключения ПМПК.

## **6. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками**

6.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком на 72 календарных дня в год;
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 7).

## **7. Порядок и основания отчисления воспитанников**

7.1. В связи с получением с получением дошкольного образования.

7.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. В случае ликвидации Учреждения.

7.4. В случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

7.5. Основанием для отчисления воспитанников является заявление родителей (законных представителей) (Приложение 3) воспитанников и распорядительный акт (приказ) об отчислении из Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Педагогического совета Учреждения и принимаются на его заседании.

8.2. Порядок действует до принятия нового, которое принимается на заседании Педагогического совета Учреждения в установленном порядке.