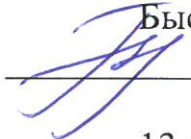


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета образования
Гатчинского муниципального района
Быстрых Н.А.



(подпись)

13 марта 2023

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности в
Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
«Войсковицкая средняя общеобразовательная школа №1»
на 2023 год

| № | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|--|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1.3 | Не все получатели услуг, удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности | Ознакомление ответственного администратора официального сайта с перечнем недостатков. | Декабрь 2023г. | Скакун Елена Владимировна Ответственный за информатизацию | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|
| | организации, размещённой на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Проведение тематических классных часов, информационное собрание и экскурсия по школе для законных представителей обучающихся, тема: «Возможности официального сайта ОУ, информационное поле образовательного учреждения» | | | | |
| 2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| 2.3 | Не все получатели услуг, удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг | <p>Анкетирование законных представителей с целью выяснения конкретных замечаний по комфортности предоставления услуг.</p> <p>По результатам анкеты ликвидация объективных замечаний</p> | <p>28 февраля 2023</p> <p>22 декабря 2023</p> | <p>Дёмкина Любовь Ивановна Заместитель директора по ВР;</p> <p>Артюх Татьяна Владиславовна Директор; Фомина Екатерина Константиновна Заместитель директора по АХЧ</p> | | |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3.1. | Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | Обращение в администрацию Гатчинского муниципального района, Управление ГИБДД ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области. по созданию и оснащению специального места для автотранспортного средства | 22 декабря 2023 | <p>Зубарева Татьяна Васильевна Заместитель директора по безопасности; Фомина Екатерина Константиновна Заместитель директора по АХЧ</p> | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|---|--|--|
| | | инвалида обозначенного вертикальным дорожным знаком установленного образца и горизонтальной разметкой | | | | |
| 3.3 | Отсутствие сменных кресел-колясок | Приобретение сменных кресел-колясок | 22 декабря 2023 | Артюх Татьяна Владиславовна Директор; Фомина Екатерина Константиновна Заместитель директора по АХЧ | | |
| 3.5 | Не предоставляются инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Заключение дополнительного соглашения МБОУ "ЦПМСС" о предоставлении услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) при необходимости | 01 апреля 2023 | Артюх Татьяна Владиславовна Директор | | |
| 3.6 | Недостаточный уровень обученности работников организации, прошедших обучение (инструктирование) для оказания помощи лицам с инвалидностью | Направление на курсы повышения квалификации по направлению подготовки тьютера сотрудника образовательного учреждения. Назначение ответственного для оказания помощи лицам с инвалидностью, размещение информации и контактных данных на информационном стенде. | 01 апреля 2023 | Зубарева Татьяна Васильевна Заместитель директора по безопасности; Малышева Марина Вячеславовна Заместитель директора по УВР | | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | |
| 4.1 | Не все получатели услуг, удовлетворены доброжелательностью, | Организация тренинга и/или корпоративного обучения по официальным | 01 апреля 2023 | Артюх Татьяна Владиславовна Директор; | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|--|--|
| | вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги | межличностным контактам учебно-вспомогательного персонала (секретарь – документовед, сторож - вахтёр, технические служащие). Проведение дополнительных бесед о нормах и правилах общения с работниками, обеспечивающими первичный контакт | | Фомина Екатерина Константиновна Заместитель директора по АХЧ | | |
| 4.2 | Не все получатели услуг, удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию | Проведение тренингов с педагогическим коллективом по повышению коммуникативной культуры. | 22 декабря 2023 | Федорова Анна Олеговна Педагог – психолог | | |
| 4.3 | Не все получатели услуг, удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) | Организация тренинга и/или корпоративного обучения по официальным межличностным контактам посредством мессенджеров групповых онлайн коммуникаций классными руководителями. | 22 декабря 2023 | Артюх Татьяна Владиславовна Директор; Федорова Анна Олеговна Педагог – психолог; Дёмкина Любовь Ивановна Заместитель директора по ВР | | |
| 5. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 5.1 | Не все получатели услуг, готовы рекомендовать | Информирование участников образовательных | 22 декабря 2023 | Артюх Татьяна Владиславовна Директор; | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|-------------------|--|--|--|
| | организацию родственникам и знакомым | отношений о реализации программы развития образовательного учреждения и достижениях образовательного учреждения (родительские собрания, официальный сайт, информационные стенды, официальная группа в социальной сети). Анкетирование родителей/законных представителей с целью выяснения конкретных замечаний по организационным условиям предоставления услуг. По результатам анкеты ликвидация объективных замечаний | | Малышева Марина Вячеславовна Заместитель директора по УВР; Дёмкина Любовь Ивановна Заместитель директора по ВР | | |
| 5.2 | Не все получатели услуг, удовлетворены графиком работы организации | Учет мнения законных представителей при формировании календарного учебного графика ОУ | 30 августа 2023г. | Малышева Марина Вячеславовна Заместитель директора по УВР; | | |
| 5.3 | Не все получатели услуг, удовлетворены в целом условиями оказания услуг в организации | Информирование участников образовательных отношений о реализации программы развития образовательного учреждения и достижениях образовательного учреждения (родительские собрания, официальный сайт, информационные | | Артюх Татьяна Владиславовна Директор; Малышева Марина Вячеславовна Заместитель директора по УВР; Дёмкина Любовь Ивановна Заместитель директора по ВР | | |

