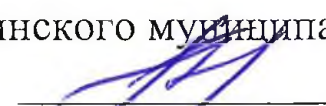


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета образования
Гатчинского муниципального района

Быстрых Н.А.

13 марта 2023 г

ПЛАН
реализации мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности в
Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
«Войсковицкая средняя общеобразовательная школа № 1» на 2022-2023 учебный год

	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.3	Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, о деятельности организации, размещённой на информационных	Ознакомление ответственного администратора официального сайта с перечнем недостатков. Проведение тематических классных часов, информационное собрание и экскурсия по школе для законных	30 декабря 2023г.	Скакун Елена Владимировна, ответственный за информатизацию.	Ответственный администратор официального сайта ознакомился с перечнем недостатков. Проведены тематические классные часы, информационное собрание и экскурсия по школе для законных представителей обучающихся по теме:	31 октября 2023 г.

	стендах, на сайте в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	представителей обучающихся, тема: «Возможности официального сайта ОУ, информационное поле образовательного учреждения».			«Возможности официального сайта ОУ, информационное поле образовательного учреждения».	
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.3	Не все получатели услуг, удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг.	Анкетирование законных представителей с целью выяснения конкретных замечаний по комфортности предоставления услуг. По результатам анкеты ликвидация объективных замечаний.	30 декабря 2023 г	Дёмкина Любовь Ивановна, заместитель директора по ВР, Фомина Екатерина Константиновна, заместитель директора по АХЧ.	Проведено анкетирование законных представителей с целью выяснения замечаний по комфортности предоставления услуг. Все замечания исправлены: установлены банкетки в зону ожидания.	11 декабря 2023 г.
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	Обращение в администрацию Гатчинского муниципального района.	1 сентября 2023 г.	Зубарева Татьяна Васильевна, заместитель директора по безопасности, Фомина Екатерина Константиновна, заместитель директора по АХЧ.	Стоянка для автотранспортных средств инвалидов оборудована ООО «Нева Знак» ИНН 7801510550.	30 августа 2023 г.

3.3	Отсутствие сменных кресел-колясок.	Приобретение сменных кресел-колясок.	30 декабря 2023 г.	Артюх Татьяна Владиславовна, директор, Фомина Екатерина Константиновна, заместитель директора по АХЧ.	Коляски закуплены. Электронный магазин ЛО Закупка №117902-23ЛО Дата публикации 13.12.2023 г. Договор № 117902-23ЛО от 14.12.2023 г.	15 декабря 2023 г.
3.5	Не предоставляются инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Назначение ответственного для оказания помощи инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	30 ноября 2023 г.	Артюх Татьяна Владиславовна, директор.	Ответственной за оказание помощи инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) назначена Манухина Яна Александровна, учитель-логопед. Приказ № 184 от 31 августа 2023 г.	31 августа 2023 г.
3.6	Недостаточный уровень обученности работников организации, прошедших обучение (инструктирование) для оказания помощи лицам с инвалидностью.	Назначение ответственного за оказание помощи лицам с инвалидностью, размещение информации и контактных данных на информационном стенде.	30 августа 2023 г.	Фомина Екатерина Константиновна, заместитель директора по АХЧ.	Ответственной за оказание помощи лицам с инвалидностью назначена Манухина Яна Александровна, учитель-логопед. Приказ № 184 от 31 августа 2023 г.	31 августа 2023 г.
4. Доброжелательность, вежливость работников						
4.1	Не все получатели услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование	Организация тренинга и корпоративного обучения по официальному межличностному обучению учебно-вспомогательного персонала (секретарь – документовед, сторож	30 апреля 2023 г	Артюх Татьяна Владиславовна директор, Фомина Екатерина Константиновна, заместитель	Проведены дополнительные беседы о нормах и правилах общения с работниками, обеспечивающими первичный контакт. Проведены тренинг и корпоративное обучение по	28 апреля 2023 г.

	получателя услуги.	вахтёр, технические служащие). Проведение дополнительных бесед с работниками, обеспечивающими первичный контакт о нормах и правилах общения.		директора по АХЧ, Федорова Анна Олеговна, педагог-психолог.	официальному межличностному обучению учебно-вспомогательного персонала (секретарь – документовед, сторож - вахтёр, технические служащие) с психологом школы.	
4.2	Не все получатели услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.	Проведение бесед и тренингов с педагогическим коллективом по повышению коммуникативной культуры.	31 августа 2023 г.	Артюх Татьяна Владиславовна, директор, Кухарькова Юлия Викторовна, педагог-психолог.	Проведены беседы и тренинги с педагогическим коллективом и тематический педсовет по повышению коммуникативной культуры.	31 августа 2023 г.
4.3	Не все получатели услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	Проведение бесед и тренинга по официальному межличностному обучению посредством мессенджеров, групповых онлайн коммуникаций, с классными руководителями.	30 декабря 2023 г	Артюх Татьяна Владиславовна директор, Дёмкина Любовь Ивановна, заместитель директора по ВР, Кухарькова Юлия Викторовна педагог-психолог	Проведены личные беседы с членами педагогического коллектива и с классными руководителями «Цифровой этикет».	2 октября 2023 г.
5. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1	Не все получатели услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	Информирование участников образовательных отношений о реализации программы развития	30 декабря 2023 г.	Артюх Татьяна Владиславовна, директор, Малышева	Участники образовательных отношений проинформированы о реализации программы развития	23 ноября 2023 г.

		<p>образовательного учреждения и достижениях образовательного учреждения (родительские собрания, официальный сайт, информационные стенды, официальная группа в социальной сети).</p> <p>Анкетирование родителей/законных представителей с целью выяснения конкретных замечаний по организационным условиям предоставления услуг.</p> <p>По результатам анкеты ликвидация объективных замечаний</p>		<p>Марина Вячеславовна, заместитель директора по УВР, Дёмкина Любовь Ивановна, заместитель директора по ВР</p>	<p>образовательного учреждения и достижениях образовательного учреждения на родительских собраниях, официальном сайте, в официальной группе в VK. Проведено анкетирование родителей/законных представителей с целью выяснения конкретных замечаний по организационным условиям предоставления услуг.</p> <p>По результатам анкеты ликвидированы замечания по вопросам образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа над планом внеурочной деятельности и корректировка плана дополнительного образования 	
5.2	<p>Не все получатели услуг удовлетворены графиком работы организации.</p>	<p>Учет мнения законных представителей при формировании календарного учебного графика ОУ.</p>	<p>31 августа 2023 г.</p>	<p>Малышева Марина Вячеславовна, заместитель директора по УВР.</p>	<p>При формировании учебного графика по рекомендациям КО и ПО ЛО и КО ГМР были учтены мнения родителей (законных представителей). Протокол пед. совета № 01 от 30.08.2023 г.</p>	<p>30 августа 2023 г.</p>
5.3	<p>Не все получатели услуг удовлетворены в целом условиями оказания услуг в организации</p>	<p>Информирование участников образовательных отношений о реализации</p>	<p>31 мая 2023 г.</p>	<p>Артюх Татьяна Владиславовна, директор, Малышева</p>	<p>Проведено анкетирование законных представителей с целью выяснения замечаний по организационным</p>	<p>18 мая 2023 г.</p>

		<p>программы развития образовательного учреждения и достижениях образовательного учреждения (родительские собрания, официальный сайт, информационные стенды, официальная группа в социальной сети). Анкетирование родителей/законных представителей с целью выяснения конкретных замечаний по организационным условиям предоставления услуг. По результатам анкеты ликвидация объективных замечаний.</p>	
--	--	--	--



МБОУ «Войсковицкая СОШ № 1»:

Т.В. Артюх

Марина
Вячеславовна,
заместитель
директора по
УВР,
Дёмкина Любовь
Ивановна,
заместитель
директора по ВР.

условиям предоставления
услуг. По результатам
анкетирования
ликвидированы выявленные
замечания.
Участники образовательных
отношений
проинформированы о
проведенной работе в
отношении выявленных
недостатков в публичном
выступлении директора
Артюх Т.В. на
общешкольном
родительском собрании.
Была представлена
презентация видеороликов с
результатами работы школы.
Протокол родительского
собрания № 03 от 18.05.2023
г.