

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Войсковицкая средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ «Войсковицкая СОШ №1»)**

РАССМОТРЕНЫ:

на Педагогическом совете
МБОУ «Войсковицкая СОШ №1»
(наименование общеобразовательной организации) —

Протокол

№ 1 от 30 . 08 . 2024 г.

Председатель _____ / Артюх

Т.В.____/

подписи

подпись

расшифровка

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБОУ «Войсковицкая СОШ №1»
(наименование общеобразовательной организации)

подпись

Приказ № 119

Артюх Т.В.____/

расшифровка подписи

от 30 . 08 . 2024 г.



**План методической работы в МБОУ
«Войсковицкая средняя
общеобразовательная школа №1»
организации по реализации обновленных
ФГОС НОО, ООО, СОО на 2024-2025
учебный год**

**План методической работы
общеобразовательной организации по реализации обновленных
ФГОС НОО, ООО, СОО на 2024-2025 учебный год**

Тема методической работы общеобразовательной организации
Формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Цель:

Разработка эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

.

Задачи:

- 1 методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
- 2 разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- 3 организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
- 4 создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Ожидаемые результаты

1. определить проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
2. повысить квалификацию педагогов на рабочем месте с использованием возможностей сетевого взаимодействия, корпоративного обучения;

3. повысить мотивацию педагога на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
4. повысить педагогическое мастерство молодых педагогов.

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:
 - 1.1. анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
 - 1.2. организация курсовой подготовки;
 - 1.3. планирование работы методического совета ОО;
 - 1.4. планирование работы педагогического совета ОО;
 - 1.5. планирование работы методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.).
2. Информационное сопровождение:
 - 2.1. организация сетевого взаимодействия;
 - 2.2. организация публикаций передового педагогического опыта;
 - 2.3. разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
3. Методическое сопровождение:
 - 3.1. работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
 - 3.2. работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта;
 - 3.3. работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов;
 - 3.4. методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
а. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Провести самодиагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Август	Педагогические работники	Выявлены дефициты педагогов на основании саморефлексии профессиональной деятельности
2.	Провести диагностику профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности с помощью опросного листа	Август	Руководители методических объединений	Выявлены дефициты педагогов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности
3.	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	Август	Заместитель руководителя по УВР	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов
4.	Совместно с региональным методистом провести повторную диагностику профессиональных дефицитов, чтобы включить в план методической работы мероприятия по ликвидации дефицитов	Май	Руководители методических объединений	Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года, региональный методист совместно с руководителями ОО включают в план методической работы мероприятия по устранению дефицитов
б. Организация курсовой подготовки				
5.	Проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных	Май	Заместитель руководителя по УВР, руководители	Выявлены курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС

	профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования https://dppo.apkpro.ru/registry) по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО		методических объединений	НОО, ООО, СОО
	Совместно с региональным методистом проанализировать программы дополнительного профессионального образования региональных институтов развития образования/институтов повышения квалификации	Май	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений, методист	Выявлены курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
6.	Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогических работников, внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	Май	Заместитель руководителя по УВР	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
7.	Составить план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	Май	Заместитель руководителя по УВР	Разработан план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
8.	Помочь педагогам зарегистрироваться на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройти обучение	По запросам	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучение на курсах повышения квалификации
с. Планирование работы методического совета ОО				
9.	Включить в план работы	Август	Председатель	В план работы

	методического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО		методическог о совета ОО	методического совета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
10.	Познакомить с изменениями оценочной деятельности в ОО в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО , развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение учебного года	Председатель методическог о совета ОО	Заседания методического совета запротоколированы
11.	Провести экспертизу соответствия рабочих программ учебных предметов требования обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Члены методическог о совета ОО	Рабочие программы проанализированы на соответствие требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
12.	Запланировать работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности педагогов, реализующих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Председатель методическог о совета ОО	Методический совет обеспечил участие педагогов в инновационной деятельности, содействовал распространению опыта
д. Планирование работы педагогического совета ОО				
13.	Включить в план работы педагогического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	В план работы педагогического совета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
14.	Познакомить с вариантами федерального учебного плана, федеральным календарным учебным графиком, федеральными рабочими	до августа	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Проведены заседания педагогического совета ОО по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

	программами учебных предметов, федеральной рабочей программой воспитания, федеральным календарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться общеобразовательными организациями			
15.	Разработать и принять образовательную программу ОО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Образовательная программа разработана в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО
16.	Организовать участие регионального методиста в заседаниях педагогических советов с целью анализа достигнутых промежуточных результатов реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и выявления затруднений педагогов для дальнейшей корректировки индивидуальных образовательных маршрутов учителей	Май	Руководитель ОО, методист	Выявлены затруднения педагогов для дальнейшей корректировки индивидуальных образовательных маршрутов, проанализированы промежуточные результаты реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
17.	Определить список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в	Февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель руководителя по УВР	Утвержден приказ о перечне учебников и учебных пособий на новый учебный год в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО

	образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе			
е. Планирование работы методических объединений педагогических работников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)				
18.	Включить в план работы методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.) актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Руководители методических объединений	В план работы методических объединений включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
19.	Познакомить с методическим инструментарием педагога: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
20.	Организовать изучение новых требований ФГОС НОО, ООО, СОО к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
21.	Провести предметные недели	В течение учебного года	Руководители МО	Проведены предметные недели. Руководителями МО подготовлены отчёты

5 Информационное сопровождение

2.1. Организация сетевого взаимодействия

22.	Совместно с региональным методистом	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР,	Педагоги подготовили выступления,
-----	---	-------------------------------	--	---

	организовать участие педагогов в работе муниципальных и региональных профессиональных объединений по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО		руководители методических объединений, методист	участвовали в мероприятиях по профессиональному развитию
23.	Организовать стажировочную площадку на базе ОО по распространению передового педагогического опыта в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	разработан план работы стажировочной площадки
24.	Организовать участие педагогов в мероприятиях, которые могут быть организованы на базе сетевой площадки: виртуальная конференция, круглый стол, семинар, совещание, конкурс, акция, опрос, интернет-мастер-класс, дистанционный тренинг, квест и т.д.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений, методист	Педагоги освоили компетенции, необходимые для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, в условиях нехватки в ОО узких специалистов
25.	Организовать взаимодействие ОО, демонстрирующих высокие образовательные результаты, и ОО с низкими образовательными результатами, внедрение эффективных педагогических практик в образовательную	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР	Педагоги приобрели опыт взаимодействия ОО с разными образовательными результатами

	деятельность			
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
26.	Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в СМИ (образовательных журналах, альманахах т.д.)	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен в образовательных журналах, альманахах и т.д.
27.	Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
28.	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на сайте ОО	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС размещен на официальном сайте ОО
2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
29.	Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР	В течение учебного года	Руководители методических объединений, методист	Разработаны листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР
30.	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания
31.	Разработать памятки по обновленным контрольно-	В течение учебного года	Руководители методических объединений,	Разработаны памятки по обновленным контрольно-

	измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА		методист	измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА
32.	Разработать КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)	В течение учебного года	Руководители методических объединений, методист	Разработаны КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)
6 Методическое сопровождение				
а. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
33.	Составить план по коррекции затруднений педагогов	Сентябрь	Руководители методических объединений, методист, педагог-наставник	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
34.	Организовать мероприятия (вебинары, практические групповые занятия, индивидуальные консультации и др.) по работе с порталом «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ	До 1 сентября	Руководители методических объединений, методист,	Педагоги успешно освоили конструктор рабочих программ, разработали авторские рабочие программы
35.	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации	Сентябрь	Педагогические работники	Разработан банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации
36.	Совместно с региональным методистом	В течение учебного года	Руководители методических объединений,	Проведены методические мероприятия для

	организовать семинары, круглые столы для педагогов по актуальным темам		методист	педагогов по актуальным темам
37.	Создать информационно-методическую базу, позволяющую педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработана информационно-методическая база, позволяющая педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
38.	Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков
39.	Провести повторную диагностику затруднений педагогов	Май	Руководители методических объединений	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены затруднения, которые были не ликвидированы
б. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
40.	Подготовить участников профессиональных конкурсов «Учитель здоровья», «Учитель года» и др.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработаны конкурсные материалы
41.	Организовать мастер-класс, серию открытых уроков педагогов, которые достигли высоких	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических	Разработана программа мастер-класса, конспекты открытых уроков педагогов, которые

	профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО		объединений	достигли высоких профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
42.	Совместно с региональным методистом организовать выступление педагогов с высокими профессиональными результатами на муниципальном/региональном/федеральном уровне	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан текст выступления, презентация опыта работы
с. Работа с кадрами: сопровождение молодых специалистов				
43.	Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов. Наставники разработали план работы с молодыми педагогами
44.	Организовать помощь молодым педагогам при заполнении документации ОО (журналов, личных дел обучающихся)	Сентябрь	Педагог-наставник	Молодые педагоги грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал
45.	Организовать открытые уроки для молодых педагогов, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии, повысить качество образовательных результатов	В течение учебного года	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии
46.	Подготовить открытые	Октябрь	Руководители	Молодые педагоги

	уроки молодых педагогов для наставников, используя современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся		методических объединений, педагог-наставник	проводят уроки, самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей педагогической деятельности
47.	Подготовить конкурсные испытания для участников конкурса «Педагогический дебют» по номинациям	Октябрь	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги разрабатывают презентацию опыта, образовательный проект
48.	Подготовить открытое учебное занятие для участия во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют»	Ноябрь	Педагог-наставник	Молодые педагоги разрабатывают открытое занятие и готовят самоанализ
49.	Организовать контроль за использованием молодыми педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Педагоги используют современные педагогические технологии, анализируют результаты текущей успеваемости обучающихся
d. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
50.	Совместно с региональным методистом организовать мастер-класс по запросам педагогов по использованию ФГИС «Моя школа»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, технический специалист, методист	Педагоги повысили уровень цифровой грамотности, используют библиотеку материалов для проведения уроков
51.	Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
52.	Организовать семинар	Февраль	Заместитель	Педагоги повысили

	по вопросам оценивания функциональной грамотности обучающихся		директора по УВР, руководители методических объединений	уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности
53.	Организовать взаимодействие с региональным методистом по вопросам планирования деятельности по методическому сопровождению педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	Организовано посещение региональными методистами ОО для научно-методического сопровождения педагогов, внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО