



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Войковицкая средняя общеобразовательная школа № 1»

**ПРИКАЗ**

от 24 марта 2025 года

№ 41

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.03.2025 № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году»; распоряжения комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области от 19.03.2025 № 244-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме Всероссийских проверочных работ в Гатчинском муниципальном округе в 2025 году» :

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 2024-2025 учебном году в 4-8, 10 классах в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в бумажном виде.
2. Утвердить график проведения ВПР в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
3. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Чернышеву Ю.Л.

4. Ответственному организатору ВПР Чернышевой Ю. Л.:

4.1. внести в л и ч н ы й к а б и н е т ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету в соответствии с графиком проведения ВПР согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

4.2. скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

4.3 проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4.4 обеспечить проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР.

4.5. В день проведения ВПР:

-распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

-обеспечить раздачу каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

-организовать совместно с организаторами в аудиториях выполнение участниками работы, заполнить протокол соответствия;

4.6. обеспечить соблюдение порядка и графика проведения ВПР;

4.7. организовать проверку работ участников ВПР;

4.8. организовать внесение результатов ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО);

4.9. своевременно информировать участников ВПР и родителей (законных представителей) о результатах ВПР;

4.10. организовать детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся, который представляется муниципальному координатору.

4.11. обеспечить хранение проверочных работ обучающихся 4-8, 10 классов, проведенных в рамках ВПР-2025 в течение 3 лет.

5. Заместителю директора по УВР Малышевой М.В. внести изменения в единый график проведения оценочных процедур в школе в 2024-2025 учебном году с учетом графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2025 году; внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

6. Назначить техническим специалистом ВПР Воевову И.И.

7. Назначить ответственной за распечатку вариантов ВПР секретаря Хортову З.В.

8. Определить общественными наблюдателями ВПР родителей учащихся 5 б класса Рудь Е.Г. и Ефимову Д.А.

9. Ответственному за ведение школьного сайта Скакун Е.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБОУ «Войсковицкая СОШ №1».

10. Организаторам в аудиториях:

10.1. получить от ответственного организатора ОО Чернышевой Ю.Л. материалы для проведения проверочной работы.

10.2. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей ОО только один раз).

10.3. выдать комплекты проверочных работ участникам.

10.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

10.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

10.6. по окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их ответственному организатору Чернышевой Ю.Л.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2).

12. Председателям экспертных комиссий Воеводовой И. И., Виноградовой М.Н., Цикал Е.В., Степановой Ю.Е., Трубниковой Н. И, Малышевой М.В. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13. Учителям-предметникам:

13.1. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами и критериями оценивания ВПР.

13.2. В классные журналы выставить отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».

13.3. Использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ для обучающихся 4-8, 10 классов.

14. Классным руководителям 4 – 8, 11 классов:

14.1. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2025 году.

14.2. обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся ручек с черной гелевой пастой, черновиков.

15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы в помещениях, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) следующих сотрудников: Кухарькову Ю.В., Милованову А.Я., Алёхину Ю.В., Лисовскую Е.Т, Борисову К. В.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Войсковицкая СОШ № 1»



Артюх Т.В.