

## Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Войсковицкая СОШ№1»

«Утверждено»

Директор школы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приказ №\_180\_\_ от \_3008.\_\_ 2024г

## План работы

## Управляющего совета на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Повестка заседания	Ответственные
Август 2024 г	1. Утверждение состава и плана работы Управляющего совета школы на 2024/2025 уч. г. 2. О готовности школы к началу нового 2024/2025 уч. году, организации учебно-воспитательного процесса. 3. О внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО (приказ Мин просвещения РФ от 19.03.2024 №171) 4. Согласование программы развития и основной образовательной программы образовательного учреждения. 5. Согласование и утверждение нормативных локальных актов, учебных планов, годового учебного графика, профилей обучения, планов внеурочной деятельности. 6. Об обеспечении безопасности обучающихся, сотрудников в здании школы. 7. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Октябрь 2024г	1. Об организации горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся. 2. О реализации мероприятий, заложенных в Паспорте антитеррористической безопасности.	Директор школы Зам. директора по ВР
Декабрь 2024г	1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 2. О подготовке и проведении новогодних праздников. 3. Заслушивание отчета директора школы о финансовой деятельности учреждения за истекший финансовый год.	Директор школы Зам. директора по ВР
Январь 2025г	1. Основные направления работы по профилактике правонарушений обучающихся. 2. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.	Зам. директора по ВР Ответственный за ТБ

<p>Март 2025г</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</li> <li>2. Согласование списка учебников из числа рекомендованных министерством просвещения РФ при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.</li> <li>3. Перспективное планирование ремонтных работ.</li> <li>4. Согласование отчёта по самообследованию.</li> </ol>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ</p>
<p>Июнь 2025г</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация Программы развития школы в 2024-2025 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.</li> <li>2. Предварительная педагогическая нагрузка на 2025-2026 учебный год.</li> <li>3. Подготовка школы к 2025-2026 уч. году. Организация ремонтных и закупочных работ.</li> <li>4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</li> <li>5. Анализ работы Управляющего совета за год.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ</p>